

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|---|-------------------|--|--|
| Reglamento Interno de Higiene y Seguridad   | S/N               | 05 de diciembre de 2017                    | <a href="#">Reglamento interno de higiene y seguridad</a>  |
| Codigo de Etica   | S/N               | S/N  | <a href="#">Codigo de Etica</a>  |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano para los Servidores de Carrera, contratados y de libre nombramiento y remoción, no sujetos a la Contratación Coletiva de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca, ETAPA EP   | S/N               | 24 de diciembre de 2013                    | <a href="#">Reglamento Interno de Administración del Talento Humano para los Servidores de Carrera</a>   |
| Reglamento para el pago de viáticos, subsistencias, alimentación, transporte y/o movilización para licencias de servicios institucionales, tanto en el ambito nacional como en el exterior a favor de las servidoras y servidores de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca, ETAPA EP | S/N               | 21 de marzo de 2013                        | <a href="#">Reglamento para el pago de viáticos</a>  |
| Reforma al Reglamento para la administración al fondo fijo de caja chica de ETAPA EP  | S/N               | 22 de agosto de 2012                       | <a href="#">Reforma al Reglamento para la administración al fondo fijo de caja chica de ETAPA EP</a>   |
| Procedimiento para cambio de puesto de trabajo  | S/N               | 2 de abril del 2012                        | <a href="#">Procedimiento para cambio de puesto de trabajo</a>   |
| Reglamento Organico Funcional del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA EP.  | S/N               | 25 de agosto del 2010                      | <a href="#">Reglamento Organico Funcional del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA EP.</a> |
| Reglamento Interno para la administración de documentos y archivos de ETAPA EP  | S/N               | 30 de marzo del 2010                       | <a href="#">Reglamento Interno para la administración de documentos y archivos de ETAPA EP</a>   |
| Reglamento para fijar la cuantía hasta por la cual el Gerente General y los demás ordenadores del gasto, puedan contraer obligaciones a nombre de ETAPA   | S/N               | 30 de octubre del 2008                     | <a href="#">Reglamento para fijar la cuantía hasta por la cual el Gerente General y los demás ordenadores del gasto, puedan contraer obligaciones a nombre de ETAPA</a>            |
| Codificación del Reglamento para el manejo y utilización del fondo de salud de los miembros del Directorio y Servidores de ETAPA EP   | S/N               | 11 de julio del 2008                       | <a href="#">Codificación del Reglamento para el manejo y utilización del fondo de salud de los miembros del Directorio y Servidores de ETAPA EP</a>                                |
| Reglamento para el uso y control del servicio telefónico de ETAPA   | S/N               | 7 de mayo del 2007                         | <a href="#">Reglamento para el uso y control del servicio telefónico de ETAPA</a>  |
| Reglamento para la prestación de servicios de acceso a internet.  | S/N               | 21 de julio del 2005                       | <a href="#">Reglamento para la prestación de servicios de acceso a internet.</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|-------------------|--|---|
| Reglamento de Protección de emisiones de radiación no ionizante generadas por uso de frecuencias del espectro radio eléctrico   | S/N               | 3 de marzo del 2005                        | <a href="#">Reglamento de Protección de emisiones de radiación no ionizante generadas por uso de frecuencias del espectro radio eléctrico</a>   |
| Normas para el transporte de combustibles y sustancias tóxicas peligrosas por el Parque Nacional Cajas con destino a la parroquia Molleturo y sus comunidades aledañas  | S/N               | 10 de noviembre del 2004                   | <a href="#">Normas para el transporte de combustibles y sustancias tóxicas peligrosas por el Parque Nacional Cajas con destino a la parroquia Molleturo y sus comunidades aledañas</a>  |
| Reglamento para la prestación de servicios de acceso telefónico conmutado mediante enlaces digitales de 2Mbps (E1)  | S/N               | 7 de septiembre del 2004                   | <a href="#">Reglamento para la prestación de servicios de acceso telefónico conmutado mediante enlaces digitales de 2Mbps (E1)</a>  |
| Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA   | S/N               | 25 de noviembre del 2003                   | <a href="#">Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA</a>   |
| Reforma al Reglamento para la concesión, uso y control de uniformes para los servidores públicos de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA. | S/N               | 24 de noviembre del 2003                   | <a href="#">Reforma al Reglamento para la concesión, uso y control de uniformes para los servidores públicos de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA.</a> |
| Reglamento de calificación, selección y contratación para la elaboración, edición, publicación y publicidad de la guía telefónica de Cuenca   | S/N               | 19 de agosto del 2003                      | <a href="#">Reglamento de calificación, selección y contratación para la elaboración, edición, publicación y publicidad de la guía telefónica de Cuenca</a>   |
| Reglamento Interno de Trabajo   | S/N               | 27 de mayo del 2003                        | <a href="#">Reglamento Interno de Trabajo</a>   |
| Reglamento Interno del fondo fijo de Caja Chica   | S/N               | 28 de agosto de 1989                       | <a href="#">Reglamento Interno del fondo fijo de Caja Chica</a>   |
| Reglamento para la concesión, uso y control de uniformes para los funcionarios de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA                    | S/N               | 11 de marzo del 2002                       | <a href="#">Reglamento para la concesión, uso y control de uniformes para los funcionarios de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuenca ETAPA</a>                    |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>  |                   |  |   |
| "NO APLICA", ETAPA-EP no cuenta con información reservada   |                   |  |   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   |  | 30/04/2019  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   |  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   |  | SUBGERENCIA JURIDICA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   |  | DR. OMAR SARMIENTO DAVILA   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   |  | <a href="mailto:osarmien@etapa.net.ec">osarmien@etapa.net.ec</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   |  | (07) 2832972  |