

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |                                 |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |                                 |
| No.   | Descripción de la unidad                     | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable              |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |   |                                 |
| 1   | GERENCIA GENERAL                             | Alcanzar el cumplimiento de los objetivos empresariales de ETAPA EP.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos ETAPA EP                               | 84,16%                          |
| 2   | AUDITORÍA INTERNA                            | Brindar servicios profesionales multidisciplinarios competitivos de control y asesoría independiente y propositivo, con objetividad, transparencia, calidad y excelente criterio profesional.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Auditoría Interna                      | 100,00%                         |
| 3   | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN                 | Líderar la formulación, seguimiento y control de la planificación estratégica y operativa de la Empresa, mediante el desarrollo e implementación de políticas, procesos, metodologías y acciones, que procuren la sostenibilidad, sustentabilidad y optimización de los proyectos, negocios y servicios.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Planificación                    | 88,57%                          |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |   |                                 |
| 3   | GERENCIA DE TELECOMUNICACIONES               | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios integrales de telecomunicaciones, complementarios y conexos que presta ETAPA EP.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia de Telecomunicaciones         | 89,95%                          |
| 4   | GERENCIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO       | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios integrales de agua potable, alcantarillado y saneamiento, complementarios, conexos, asistencia técnica y otros servicios que presta la Gerencia de Agua Potable y Saneamiento.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia de Agua Potable y Saneamiento | 78,99%                          |
| 6   | GERENCIA COMERCIAL                           | Planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos relacionados con la gestión de mercadeo, ventas, facturación y servicio al cliente, de todos aquellos servicios que ofrece la empresa, buscando la mayor cobertura, calidad de servicios y costos competitivos.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia Comercial                     | 65,33%                          |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |   |                                 |
| 7   | SUBGERENCIA FINANCIERA                       | Administrar, controlar y optimizar los recursos financieros, en coordinación con las diferentes dependencias de la Empresa, a través de la gestión integral de los procesos contables, presupuestarios y de tesorería; y proporcionar la información financiera de manera oportuna y confiable para la toma de decisiones, de conformidad con las leyes, políticas y normas técnicas.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Financiera                       | 95,24%                          |
| 8   | SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO    | Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relativas a la Administración del Sistema de Gestión de Talento Humano, a objeto de garantizar equipos humanos competentes, comprometidos, capaces de adaptarse a nuevas políticas y realidades para asumir retos y conseguir el logro de los objetivos institucionales enmarcados en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y, bajo los lineamientos, políticas, normas e instrumentos emanados por las leyes del sector público aplicables a materia laboral, que tengan relación al Talento Humano de la Empresa.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Gestión del Talento Humano       | 74,32%                          |
| 9   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA                   | Planificar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de adquisiciones, importaciones, recursos materiales, seguridad física, vigilancia, seguridad industrial, almacenamiento, transporte, mantenimiento general, seguros, seguridad y servicios; así como las labores de apoyo a todos los niveles de Empresa procurando que sean ágiles y eficientes.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Administrativa                   | 98,21%                          |
| 10  | SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL             | Conservar, proteger y recuperar los ecosistemas de interés de la Empresa y sus servicios ambientales en particular el agua para consumo humano, en base al manejo sostenible, la investigación, el monitoreo y el control, en cumplimiento del marco ambiental legal vigente, de la visión ambiental integral y de los servicios que presta la Empresa.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Gestión Ambiental                | 81,58%                          |
| 11  | SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Planificar, organizar, gestionar y controlar los servicios de tecnologías de información, garantizando su operación y disponibilidad, entregando soluciones informáticas relacionadas con aplicaciones y equipos de acuerdo a las necesidades empresariales.  | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Tecnologías de la Información    | 85,98%                          |
| 12  | SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN                  | Líderar los procesos de comunicación interna y de relaciones públicas; supervisar la gestión de la Radio Pública de ETAPA EP; identificar las comunidades que carecen de servicios básicos y otros servicios que se encuentran dentro del área de competencia y jurisdicción de la Empresa, caracterizando sus condiciones socioeconómicas, con el objeto de promocionar el uso de los servicios básicos, gestionar la firma de acuerdos para la elaboración de estudios, diseños, mejoras, ampliaciones, y su posterior construcción y seguimiento, permitiendo de esta manera la sustentabilidad de los proyectos y el fortalecimiento de las relaciones entre la comunidad y la Empresa. | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. de Comunicación                  | 100%                            |
| 13  | SUBGERENCIA JURÍDICA                         | Brindar asesoría legal y gestionar los procesos judiciales extra judiciales y administrativos en los que intervenga la Empresa.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Jurídica                         | 100,00%                         |
| 14  | SECRETARÍA GENERAL                           | Brindar el soporte logístico básico de la Gerencia General para la administración óptima del equipo de trabajo directo de este nivel ejecutivo.   | Índice de Cumplimiento General de Procesos Secretaría General                     | 100,00%                         |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |   | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/10/2018  |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL   |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |  |   | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN  |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |  |   | ING. RAMIRO SANTACRUZ OCHOA   |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:esantacr@etapa.net.ec">esantacr@etapa.net.ec</a>                  |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | (07) 283-2648 / (07)2831900 EXTENSIÓN 6013  |                                 |