

Art. 7 de +G15+A1.53+A1.54+A1.55+A1.56

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir a el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	INTERNET CORPORATIVA	Servicio de Internet para las empresas de la ciudad de Cuenca.	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación. 5. Recibir al personal técnico para la instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$ 35 + IVA Mensuales	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de ETAPA EP del Centro Multiservicios Galap	Dir: Av. 10 de Agosto y Av. Paucarbamba Teléfono: 2831900 Ext: 1707, 1745	Oficinas de ETAPA en Galap en la ciudad de Cuenca	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	RED DE DATOS	Servicio de Última milla para conectividad de los datos de las empresas.	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$ 21 + IVA Mensuales	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de ETAPA EP del Centro Multiservicios Galap	Dir: Av. 10 de Agosto y Av. Paucarbamba Teléfono: 2831900 Ext: 1707, 1745	Oficinas de ETAPA en Galap en la ciudad de Cuenca	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	TELÉFONIA ZIP	Servicio de Telefonía ZIP para las empresas de la ciudad de Cuenca	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación. 5. Recibir al personal técnico para la instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$ 21 + IVA Mensuales	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de ETAPA EP del Centro Multiservicios Galap	Dir: Av. 10 de Agosto y Av. Paucarbamba Teléfono: 2831900 Ext: 1707, 1745	Oficinas de ETAPA en Galap en la ciudad de Cuenca	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	HOUSING	Servicio de locación para las empresas a nivel Nacional	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$ 508 + IVA Mensuales	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de ETAPA EP del Centro Multiservicios Galap	Dir: Av. 10 de Agosto y Av. Paucarbamba Teléfono: 2831900 Ext: 1707, 1745	Oficinas de ETAPA en Galap en la ciudad de Cuenca	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	INTERNET RESIDENCIAL	Servicio de internet para los hogares de los ciudadanos de Cuenca	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$ 15,99 + IVA Mensuales	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas, Página web, Promociones en el ramon	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	TELEVISIÓN	Servicio de Televisión para los hogares de los ciudadanos de Cuenca	1. Solicita el requerimiento del servicio al asesor de ventas. 2. Recibe la propuesta sobre el servicio solicitado. 3. Procede a firmar la documentación necesaria para la contratación del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia papelita de Votación del representante legal. 4. Copia de la cuenta bancaria.	1. Visita al cliente y se le explica planes y promociones. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se presenta la propuesta. 3. Se envía para inspección en caso de requerirse. 4. Se presenta la propuesta económica. 5. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago. 6. Se firma el contrato de servicios. 7. Se envía al área técnica la	08:00 a 18:00	Desde \$30,82 (Incluye Impuestos) Mensuales	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas, Promociones en el campo	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	TELÉFONIA INALÁMBRICA T4	Servicio para los ciudadanos del Cantón Cuenca	1. Llena el formulario de solicitud del servicio. 2. Firma el contrato del servicio. 3. El cliente cancela en ventanilla los valores del equipo y de la suscripción. 4. Se configura el equipo al cliente. 5. Recibe el equipo en funcionamiento.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia de la cuenta bancaria. 4. Copia de la tarjeta de crédito en caso de realizar el pago con débito bancario.	1. Se explica al cliente el plan, costos por suscripción y equipo. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se procede a la firma del contrato. 3. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago y tipos de cobro. 4. Se activa el servicio luego del pago. 5. Se entrega el equipo funcionando.	08:00 a 18:00	Equipo \$127,68 Suscripción \$60,00 Plan Mensual 600 min local/mes \$10,07	Inmediato	Personas Naturales y Empresas	Se atiende en todas las oficinas de Atención al Cliente de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	TELÉFONIA INALÁMBRICA T5	Servicio para los ciudadanos del Cantón Cuenca	1. Llena el formulario de solicitud del servicio. 2. Firma el contrato del servicio en caso de ser aprobada la inspección. 3. El cliente cancela en ventanilla los valores del equipo y de la suscripción. 4. Se configura el equipo al cliente. 5. Recibe el equipo en funcionamiento.	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia de la cuenta bancaria. 4. Copia de la tarjeta de crédito en caso de realizar el pago con débito bancario.	1. Se explica al cliente el plan, costos por suscripción y equipo. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se procede a la firma del contrato luego de aprobada la inspección. 3. Se solicita la documentación correspondiente y se explica las formas de pago y tipos de cobro. 4. Se activa el servicio luego del pago.	08:00 a 18:00	Equipo \$136,08 Suscripción \$60,00 Plan Mensual 600 min local/mes Plan Pago lo que consume	Inmediato sin inspección 3 días con inspección	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de Atención al Cliente de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	TELÉFONIA FIA	Servicio para los ciudadanos del Cantón Cuenca	1. Llena el formulario de solicitud del servicio. 2. Firma el contrato del servicio en caso de ser aprobada la inspección. 3. El cliente cancela en ventanilla el valor de la suscripción. 4. Estar pendiente de la	1. Copia de RUC de razón social. 2. Copia Nomenclario como representante legal. 3. Copia de la cuenta bancaria. 4. Copia de la tarjeta de crédito en caso de realizar el pago con débito bancario.	1. Se explica al cliente el costo por suscripción. 2. En caso de que el cliente acepte el servicio se ingresa certificado de inspección de factibilidad. 3. Si la inspección es favorable, se solicita la documentación	08:00 a 18:00	Suscripción \$60,00	3 días para Inspección 2 días para instalación	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de Atención al Cliente de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas Página web	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Servicio para los ciudadanos del Cantón Cuenca	1. Entrega documentos requeridos. 2. En caso de ser aprobada la inspección, cancela el valor del anticipo de instalación. 3. Firma el contrato del servicio. 4. Estar pendiente de la llamada en la cual le indicaran la fecha de instalación. 5. Recibir al personal técnico para la instalación.	1. Copia de cédula o RUC de persona natural y certificado de votación. 2. Si es empresa pública se requiere copia del RUC, cédula, certificado de votación y Nomenclario como representante legal. 3. Carta del predio del año en curso (Si no está a nombre del solicitante, adjuntar escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad). 4. No mantener deudas con ETAPA EP.	1. Se solicita la documentación correspondiente. 2. Se ingresa solicitud para inspección. 3. Si la inspección es favorable, se solicita al cliente cancelar los valores generados según la inspección. 4. Se procede a la firma del contrato. 5. Se envía al área técnica la orden para la instalación del servicio.	08:00 a 18:00	Variable según la inspección	10 días para Inspección 2 a 3 semanas para instalación	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de Atención al Cliente de ETAPA EP.	<a href="http://www.etapa.ec">http://www.etapa.ec</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa">http://www.etapa.ec/etapa</a> <a href="http://www.etapa.ec/etapa/etapa">http://www.etapa.ec/etapa/etapa</a>	Oficinas	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											29/12/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. FRANCISCO CRESPO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:ingenieria@etapa.ec">ingenieria@etapa.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											2831900							